



Republika Srbija  
**Prekršajni sud**  
Marije Mage Magazinović 11  
Su I – 1 601/2017  
Datum: 28.06.2017.g.  
**U ž i c e**

**P R A V I L N I K**  
**O kućnom redu u zgradi Prekršajnog suda u Užicu**

**Užice, jun 2017. godine**

Na osnovu članova 89, 90, 91 Sudskog poslovnika (Sl.Gl. RS broj 111/09) predsednik Prekršajnog suda u Užicu dana 28.06.2017. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o kućnom redu u zgradi Prekršajnog suda u Užicu**

### Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se kućni red u zgradi Prekršajnog suda u Užicu (u daljem tekstu: sud) radi ostvarivanja optimalnih uslova za rad sudija i zaposlenih u sudu.

Kućnim redom Prekršajnog suda u Užicu utvrđuje se način korišćenja radnih prostorija: sudnica, pisarnica i ostalih radnih prostorija suda, korišćenje radnog vremena, mere osiguranja sudske zgrade, mere osiguranje zaposlenih u sudu i građana za vreme boravka u sudu, mere za održavanje reda u sudu, upotreba i čuvanje sudskog inventara i službenih automobila, te određuju druge norme u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Odredbe kućnog reda obavezne su za sve zaposlene u sudu i građane koji pozvani ili nepozvani borave u sudu.

### Član 2.

Sudije, sudsko osoblje i pravosudna straža, dužni su da se prema strankama i licima koja se nalaze u sudskoj zgradi ili prisustvuju izvođenju pojedinih radnji u toku sudskog postupka, odnose sa poštovanjem, poštujući dostojanstvo njihove ličnosti.

Sudije i zaposleni dužni su privatne posete u sudu svesti na najmanju moguću meru.

U slučaju privatne posete, posetilac je dužan javiti se pravosudnoj straži koja će o poseti obavestiti sudiju ili zaposlenog, te potom dozvoliti pristup u kancelariju.

### Član 3.

Pozvane stranke primaju se u okviru vremena naznačenog u sudskom pozivu.

Ulazak i primanje stranaka koji nisu sa pozivom vrši se u toku celog radnog vremena i to:

- a) pisarnica suda: svaki radni dan u vremenu 07:30 – 15:30, pauza za doručak 09:30 – 10:00
- b) prijem pošte: svaki radni dan u vremenu 07:30 – 15:30, pauza za doručak 09:30 – 10:00.

Ulazak i primanje stranaka koji nisu sa pozivom kod predsednika suda, sudija i sudijskih pomoćnika vrši se u skladu sa zakonom i sudskim poslovníkom.

Od ovako utvrđenog rasporeda može se odstupiti u izuzetnim slučajevima i po odobrenju predsednika suda a u njegovom odsustvu zamenika predsednika suda.

### Član 4.

Prostorije suda koriste se prema određenoj nameni, u skladu sa zakonom i važećim propisima.

Zaposleni u sudu dužni su koristiti sudski prostor i sredstva za rad sa pažnjom dobrog domaćina.

U sudnicama, sudskim pisarnicama i ostalim prostorijama zabranjeno je obavljati aktivnost i držati predmete koji narušavaju dostojanstvo suda i dovode u pitanje namensko korišćenje sudskog prostora.

## Član 5.

Sva ročišta i rasprave održavaju se u okviru radnog vremena, a izvan radnog vremena i u neradne dane u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima (ZKP, ZPP i drugi), kao i u predmetima koji se rade po čl.308. Zakona o prekršajima.

Nakon radnog vremena u zgradi suda mogu ostati sudije i zaposleni, po svojoj vlastitoj proceni, čije je prisustvo dužna evidentirati pravosudna straža na posebnom obrascu koji se po isteku meseca dostavlja predsedniku suda zbog izvršenja određenog posla, i spremačice.

Za boravak u zgradi suda van radnog vremena i u neradne dane, osim osoba iz stava 2 ovog člana, dozvolu daje predsednik suda uz obavezno obaveštenje pravosudne straže.

## Član 6.

Broj osoba koje kao stranke mogu ući u zgradu suda po pozivu određuje sudija koji je uputio poziv ili ovlašćeni zaposleni suda, vodeći računa da se po hodnicima ili ispred vrata sudnica – kancelarija ne stvara nepotrebna gužva.

## Član 7.

Maloletne osobe ne mogu kao posetioци ulaziti u zgradu suda u cilju prisustvovanja, pretresima osim po pozivu sudije.

## Član 8.

Osoba koja vrši posetu, obavlja posao ili je kao stranka u sudu, obavezna je da se prijavi pravosudnoj straži.

## Član 9.

Stranke ili posetioци koji se nalaze u zgradi suda ne smeju preduzimati bilo koje radnje kojima bi se narušavao mir ili ometalo normalno obavljanje poslova u sudnicama – kancelarijama (glasan govor, dovikivanje, lupa, nenajavljen ulazak i sl.).

Stranke i posetioци obavezni su da kod ulaska u zgradu suda odlože sve predmete podesne da se koriste kao oruđe u za to predviđene kasete kod pravosudne straže, te da u zgradu suda ne unose torbe, cegete, džakove i sl.

Nakon završetka poslova zbog kojih su boravili u zgradi suda, stranke i posetioци dužni su istu napustiti bez zadržavanja.

## Član 10.

Strankama i posetioциma nije dozvoljen ulazak u zgradu suda ako su neprilično odeveni i obuveni, naročito u letnjim mesecima (neprimereno kratke suknje, kratke pantalone, šorcevi, papuče, majice bez rukava i sl.).

Sudije i zaposleni dužni su se prikladno oblačiti u skladu sa sudskim poslovníkom.

## Član 11.

Ulazak u kancelariju pravosudne straže i info pulta dozvoljen je isključivo osobi koja daje informacije o sudu i pravosudnim stražarima.

Oglasne table u sudu služe isključivo za objavljivanje sudskih odluka i javnih akata. Na oglasne table, liftove i prolazna vrata na sudskim hodnicima strogo je zabranjeno stavljati i objavljivati privatne oglase, osim u slučaju izričitog odobrenja predsednika suda.

#### Član 12.

U kancelarijama u kojima se vrši prijem stranaka nije dozvoljeno konzumiranje hrane i pića za vreme njihovog prijema.

Konzumiranje hrane i pića u zgradi suda nije dozvoljeno ni strankama ni posetiocima suda.

Strankama, pravosudnoj straži i zaposlenima za vreme prijema stranaka i u toku suđenja nije dozvoljeno konzumiranje cigareta.

#### Član 13.

U zgradi suda nije dozvoljeno unošenje, prodaja i razgledanje raznih vrsta roba koja se nudi na prodaju.

#### Član 14.

Strankama i posetiocima nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona u sudnicama i kancelarijama kao i u ostalim prostorijama gde mogu remetiti nesmetan rad.

#### Član 15.

Kontrolu posetilaca i stranaka u smislu protivdiverzione zaštite i obezbeđenja mira i reda u sudu vrše pravosudni stražari shodno odgovarajućim propisima i pravilima službe.

#### Član 16.

U slučajevima kriznih situacija opasnih po život i zdravlje zaposlenih u sudu, posetilaca i stranaka koji se u takvoj prilici zateknu u zgradi suda, pravosudni stražari, u direktnoj saradnji sa upravom suda, vrše konkretne radnje i postupanja u slučaju potrebe evakuacije zaposlenih, stranaka i posetilaca suda.

#### Član 17.

Nadzor nad sprovođenjem i poštovanjem odredaba ovog Pravilnika vrši predsednik suda.

Za obavljanja poslova iz prethodnog stava predsednik suda može ovlastiti i druge zaposlene u sudu.

#### Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Užicu dana 28.06.2017.g.

Predsednik suda

Slobodan Marinković