



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД
Су I-1 817/16
09.11.2016. године
У Ж И Ц Е

На основу чл. 3 и чл. 14. став 1 Закона о безбедности и здрављу на раду и члана 80. Закона о раду, председник Прекршајног суда у Ужицу, дана 09.11.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Прекршајном суду у Ужицу (у даљем тексту Послодавац) у циљу старања безбедних услова рада, ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код Послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код Послодавца, ако је Послодавац о њиховом присуству обавештен.

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду подразумева обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом и којима се ствара основ за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених.

Члан 3.

Послови безбедности и здравља на раду спроводе се у Прекршајном суду у Ужицу, тако да сви запослени, свако у свом делокругу рада, спроводе и обезбеђују прописане мере, у овој области.

Члан 4.

Процес рада се организује и спроводи тако да се запосленима обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговоран је председник суда.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПОСЛОДАВЦА**Члан 5.**

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом радна радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебни заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 7.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неубобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Послодавац или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Послодавац не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

ПРЕВЕНТИВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВЉЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД**Члан 8.**

Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Послодавац врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављу на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 9.

Послодавац је дужан да врши прегеледе и испитивања у смислу чла.а 8. овог Правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурностили здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством прозвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 10.

Послодавац је дужан да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетене или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина)
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности)

Члан 11.

Испитивања из члана 9. овог правилника Послодавац је дужан да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Члан 12.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика за свако радно место и да утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Члан 13.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировине и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елеманата које могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса
- описа средстава за рад
- опис средстава и опреме за личну заштиту
- снимање организације рада
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини
- процену ризика у односу на опасности и штетности
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

Члан 14.

Одлуком о покретању поступка процене ризика, Послодавац одређује стручна лица из реда запослених за спровођење поступка процене ризика.

Вршење процене ризика Послодавац може да обави самостални или да закључи уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника са лиценцом у области безбедности и здравља на раду.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Оспособљавање запослених врши се за време радног времена.

Члан 16.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан рад обавља се на радном месту.

Послодавац одлуком одређује која су радна места са повећаним ризиком.

Члан 17.

ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПОВРЕДА НА РАДУ

Послодавац је дужан да води рачуна и чува евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком, запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места.
- повредама на рада, професионалним обољењима и болестима у вези са радом
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
- опасним материјама које се користе у току рада
- извршеним испитивањима радне околине
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме личне заштите на раду
- пријавама поднетим инспекцији рада о смртним, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези са радом заполоног.

Члан 18.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом, ради обезбеђења накнаде штете.

Члан 19.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом заполоног.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном месту, послодавац доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду и да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 21.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради, одвојено као и у другим случајевима утврђеним Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 22.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 23.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 24.

Запослени је дужан да у складу са својим сазнањима, одмах обавести Послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност других запослених.

Члан 25.

Обавезе Послодавца утврђене овим Правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 26.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Послове безбедности и здравља на раду обавља председник суда или запослени кога одреди председник суда доношењем посебне одлуке.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом о безбедности и здравља на раду.

Члан 27.

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду учествује у припреми акта о процени ризика, у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада, врши контролу средстава за рад и средстава и опреме личне заштите, предлаже мере за побољшање услова рада, припрема упутства за безбедан рад, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, забрањује рад када утврди опасност по живот и здравље запослених, води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

V ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

Запослени бирају свог представника за безбедност и здравље на раду.

Представник запослених има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

Представник запослених може да једном годишње доставља запосленима извештај о стању и предузетим мерама у области безбедности и здравља код Послодавца.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Послодавца.

Председник суда
Слободан Маринковић