



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У УЖИЦУ**

**И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ
МАРТ 2014. ГОДИНЕ**



САДРЖАЈ:

Увод	3
Надлежност и организациона структура	4
Радно време	5
Пријем и расподела предмета	5
Вф председника суда	5
Радни и стручни састанци	6
Судије прекршајног суда	6
Писарница	7
Пријемна канцеларија, експедиција и архива	7
Извршна писарница	8
Запослени у суду	8
Наплаћивање такси	9
Извештај о раду суда за 2013. годину	10
Одобрени буџет и средства рада суда за 2013. годину	11
Јавност рада суда	12
Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја	12
Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја	12
Начело једнакости	13
Врсте информација, начин чувања носача информација и одлучивање по захтеву	13
Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја	13
Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја	14
Забрана дискриминације новинара и јавних гласила	14
Накнада	14



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД УЖИЦУ**

Су.бр.233/14

Дана 26. марта 2014. године

31000 УЖИЦЕ

Ул. Наде Матић бр. 8

Телефон: 031/517-590, Факс: 031/512-347

**И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ
МАРТ 2014. ГОДИНЕ**

Циљ ове брошуре Прекршајног суда у Ужицу је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја о уређењу и раду Прекршајног суда у Ужицу, као и о осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Брошура је израђена у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), на основу Упустава повереника за информације од јавног значаја, («Службени гласник РС», бр.120/04, 57/05, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упустава за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“ бр. 68/10).

Брошура се бесплатно може добити у писарници Прекршајног суда у Ужицу, на трећем спрату, соба бр. 4, зграда Полицијске управе, у Улици Наде Матић бр.8. По захтеву заинтересованог лица истом се може доставити и копија Информатора која може бити снимљена електронски по жељи тог лица или у писаној форми.

Прекршајни суд у Ужицу врши редовно ажурирање брошуре уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Први информатор о раду Прекршајног суда у Ужицу објављен је 29. јануара 2010. године, ажуриран је 10. јануара 2011. године, 9. јануара 2012. године, 15.октобра 2012. године и 2. септембра 2013. године.

НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ

Надлежност Прекршајног суда је одређена Законом о прекршајима. Прекршајни суд у Ужицу, са одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини, почео је са радом 01. јануара 2010. године.

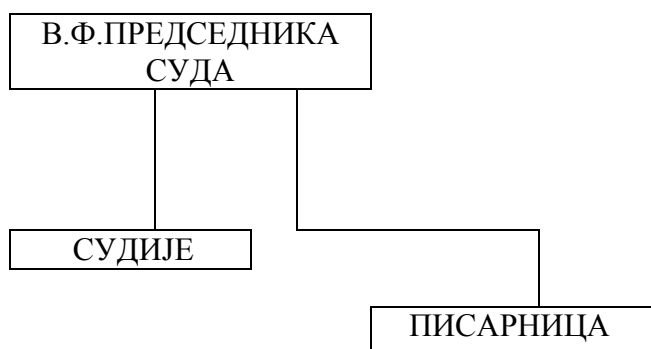
Прекршајни суд у првом степену води прекршајни поступак. Изузетно првостепени прекршајни поступак из области јавних набавки води Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Прекршајни суд одлучује које ће чињенице узети као доказане и суд одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно и на основу резултата целокупног поступка. Суд је дужан да окривљено или друго лице поучи о правима који му по закону припадају, да поступак спроводи без одуговлачења, дужан је да пре доношења пресуде о прекршају окривљеном пружи могућност да се изјасни о свим чињеницама и доказима који га терете или му иду у корист.

Против пресуде и решења донетих у првом степену може се изјавити жалба другостепеном суду - Прекршајном апелационом суду у Београду, Одељењу суда у Крагујевцу. Жалба се подноси преко овог суда и то уз законом предвиђеном року, од 8 дана, или 3 дана, у зависности од пресуде или решења.

Правила поступања Прекршајног суда у Ужицу у судским стварима из његове надлежности најчешће су регулисана Законом о прекршајима, Законом о извршењу кривичних санкција, Законом о судским таксама, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о јавним набавкама, Законом о буџетском систему, Законом о раду, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Царинским законом, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, а примењује се и низ других закона и подзаконских аката који садрже одредбе о прекршајној одговорности за повреду наведених прописа.

ОРГАНИЗАЦИОНО – ФУНКЦИОНАЛНА ШЕМА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ



Седиште Прекршајног суда у Ужицу је у Улици Наде Матић бр. 8, на трећем спрату Полицијске управе у Ужицу. Контакт телефони су: 031/517-590 и 031/512-347 - факс. У седишту суда налази се судска управа, писарница и пратеће службе.

Прекршајни суд у Ужицу формиран је за територију општина Бајина Башта и Чајетина и за град Ужице, са Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини.

Седиште Одељења суда у Бајиној Башти налази се у Улици Браће Нинчића бр. 32. Контакт телефони : 031/865-856 и 031/862-998.

Седиште Одељења суда у Чајетини налази се у Улици краља Александра Карађорђевића бр. 28. Контакт телефон: 031/831-567.

РАДНО ВРЕМЕ СУДА

Радно време прекршајног суда је **од 7,30 до 15,30 сати**, с тим што у хитним случајевима суд ради и ван овог радног времена, као и суботом и недељом, за дане празника, тако да се процес у овом Суду одвија непрекидно целе године. Радно време у седишту Прекршајног суда у Ужицу је организовано и у другој смени, у времену **од 15,30 до 21,30 часова**.

Пријем и расподела предмета

Писарница врши послове непосредног пријема и расподеле предмета.

Расподела предмета врши се тако што се в.ф. председника суда заводи б предмета, а по 10 предмета додељује се осталим судијама.

Одступање од оваквог начина расподеле предмета дешава се само у случају дежурства судија и када је судија дежуран, без обзира на број, одмах узима предмет у рад.

Контролу расподеле предмета врши в.ф председника суда.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Права и обавезе в.ф. председника прекршајног суда су прописане Законом о прекршајима и Судским пословником.

В.Ф. председника прекршајног суда у Ужицу је Слободан Маринковић.

В.ф. председника суда:

1. Руководи судском управом;
2. Надзире рад судских одељења и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибавља извештаје на други погодан начин;

3. Остварује стални увид у рад суда као целине и предузима мере за законит, правилан и благовремен рад;
4. Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку;
5. Представља прекршајни суд;
6. Разматра извештаје о раду судија и оцењује у заједници са судијама и осталим радницима да ли се задаци из програма рада остварују како је прописано.

Радни и стручни састанци

Ради усклађивања рада, праћења и извршавања задатака, разматрања стања у суду, редовно се одржавају састанци са судијама и осталим радницима.

Радне састанке сазива в.ф. председника суда.

У прекршајном суду редовно се одржавају састанци судија ради разматрања правних и других питања из области прекршаја и прекршајног поступка.

Предлог за састанке може захтевати сваки радник суда.

Суд има осам судија са в.ф. председником суда, од десет систематизованих, и то пет судија у седишту суда, двоје судија у одељењу суда у Чајетини и једног судију у одељењу суда у Бајиној Башти. Двоје судија је у децембру 2010. године отишло у старосну пензију и та места су непопуњена.

СУДИЈЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

У седишту суда распоређене су следеће судије:

1. Слободан Маринковић- в.ф. председника суда,
2. Драгиња Радовић – заменик в.ф. председника суда,
3. Татјана Димитријевић
4. Снежана Богосављевић
5. Зорица Пештерац-Шопаловић

У Одељењу суда у Бајиној Башти распоређене су следеће судије:

1. Љиљана Лазић – заменик в.ф. председника

Судије Видоје Весовић и Славко Живковић суде у Одељењу Прекршајног суда у Бајиној Башти по посебном распореду.

У Одељењу суда у Чајетини распоређени су следеће судије:

1. Видоје Весовић - заменик в.ф. префседника суда
2. Славко Живковић

Прекршајни суд у Ужицу са Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини нема секретара суда, нема судијске сараднике, помоћнике ни судијске приправнике.

ПИСАРНИЦА

Писарница самостално:

- Врши пријем свих поднесака, списа и других аката;
- Оснива предмете и заводи у одговарајући уписник и евидентира кретање предмета;
- Врши отпремање и достављање писмена;
- Извршава одлуке о наплати новчаних казни, заштитних мера и затвора;
- Врши архивирање предмета;
- Даје усмена и писмена обавештења на основу података из уписника и списа;
- Прима у облику службене белешке саопштења и изјаве странака и других заинтересованих лица;
- Предузима одговарајуће мере да се казне и трошкови поступка благовремено изврше.

В.ф. председника суда може наредити да радници у писарници поред ових послова обављају и друге послове који су битни за рад овог Суда.

Радам судске писарнице Прекршајног суда у Ужицу руководи Душица Глишић.

Пријемна канцеларија, експедиција и архива

Странке, други учесници у поступку, као и њихови пуномоћници или законски заступници писмена предају лично у пријемну канцеларију суда или преко ПТТ службе (писма, телеграми итд.).

Прекршајни суд у Ужицу сву пошту прима преко пријемне канцеларије у седишту суда и судским одељењима, а пријемна канцеларија у седишту суда се налази у канцеларији бр.7.

Сваки спис који стигне у суд претходно се овери пријемним печатом суда са датумом пријема, као и бројем прилога који су уз то писмено предати у суд. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично у пријемној канцеларији суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје, на који ће бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошљице. Послови експедиције подразумевају послове отправљања поште која иде из Прекршајног суда у Ужицу, а експедују се позиви странкама, судске одлуке и други поднесци суда и странака, разни дописи суда упућени другим државним органима, правним и физичким лицима. Правноснажно решени предмети се архивирају и чувају у посебној просторији у седишту Прекршајног суда у Ужицу.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архиварских предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након тог периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником. Молба за разгледање или копирање архивираних предмета подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

Извршна писарница

У Прекршајном суду у Ужицу извршна писарница извршава правоснажне пресуде и решења, стара се о наплати изречених новчаних казни, трошкова прекршајног поступка и паушалних трошкова, о извршењу заштитних мера, предузима све потребне мере за наплату новчаних казни, извршење казне затвора, извршава казне по замолницама, доставља другим судовима правоснажне пресуде ради извршења и даје странкама потребна обавештења у вези извршења.

ЗАПОСЛЕНИ У СУДУ

У Прекршајном суду у Ужицу, са Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини, ради 34 радника и то: 8 судија, од којих је један в.ф. председника суда, 2 уписничара, 3 референта експедиције, 6 референата на извршним предметима, 3 записничара, 8 дактилографа, 1 рачуновођа, 1 техничар за ИТ подршку, 1 спремачица, 1 архивар, док су следећа радна места непопуњена: 1 секретар суда, 2 судијска помоћника, 1 судијски приправник, 1 достављач-возач и 1 правосудни стражар.

У Прекршајном суду у Ужицу запослени су следећи државни службеници и намештеници:

Уписничари:

1. Душица Глишић
2. Слађана Вучићевић

Референти на извршним предметима:

1. Миленка Димитријевић
2. Миљка Ковачевић
3. Јелена Дробњаковић
4. Драгана Милошевић
5. Боривоје Кнежевић
6. Наташа Петровић

Референти експедиције:

1. Зорица Васић
2. Миленка Шкодрић
3. Марина Баштовановић

Техничар за ИТ подршку : Небојша Гавриловић

Архивар: Марина Милићевић

Записничари:

1. Милуника Јововић
2. Драгана Меловић
3. Оливера Стевановић

Дактилографи:

1. Љиљана Ковачевић
2. Зорица Јоцић
3. Нада Кепић
4. Снежана Крстић
5. Милена Шкодрић
6. Драгица Радовић
7. Миросава Павловић
8. Весна Вукомановић

Спремачица: Деса Грбовић

Рачуновођа: Јелена Цветиновић

У оквиру рачуноводства суда обављају се сви послови из области рачуноводства и књигиводства у складу са прописима.

Основни подаци Прекршајног суда у Ужицу су:

- **ПИБ: 106400351**
- **Матични број: 17774255**
- **Шифра делатности: 75230**
- **Жиро рачун: 840-1080621-05**

НАПЛАЋИВАЊЕ ТАКСИ

На основу Закона о судским таксама прекршајни судови су у обавези да наплаћују судске таксе на одговарајући евидентни рачун прихода суда и то:

- За жалбу против пресуде – 900,00 динара
- За захтев за понављање прекршајног поступка и захтев за ванредно преиспитивање правоснажне пресуде – 1.750,00 динара
- За захтев којим се тражи уверење – 100,00 динара
- За уверење – 190,00 динара
- За разматрање завршених предмета – 190,00 динара
- За преписивање судских аката као и аката из збирке исправа – 20,00 динара по страници текста изворника
- За опомену којом се неко позива да плати таксу коју је био дужан да плати и без опомене – 390,00 динара
- За одлуку којом се одбацује или одбија захтев за изузеће судије, председника суда или других службених лица – 590,00 динара
- За молбу којом се тражи одлагање извршења казне затвора - 590,00 динара, док се за одлуку првостепеног суда по молби плаћа 980,00 динара; за жалбу на одлуку првостепеног суда плаћа се 590,00 динара, док се за одлуку другостепеног суда плаћа 980,00 динара.

Таксе се уплаћују на жиро рачун овог Суда број: 840-1080621-05.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ ЗА 2013. ГОДИНУ

У току 2013. године у Прекршајном суду у Ужицу у раду је било укупно 10.824 предмета (6.067 предмета су примљени у току 2013. године, док је пренетих предмета било 4.757).

Од 10.824 предмета који су били на решавању у 2013. години, решено је 6.486 предмета, а на крају извештајног периода је остало нерешених 4.338 предмета.

Број просечно месечно решених предмета по судији је око 90 предмета.

У Прекршајном суду у Ужицу код решених предмета у 2013. години су изречене 4.466 новчаних казни, 29 казни затвора, 2 казне затвора и новчане казне, у 323 предмета су изречене опомене, 60 васпитних мера, 1.525 изречених заштитних мера уз изречену казну, 0 одузимања имовинске користи, 8 одбачаја захтева и 968 обустава (од тога због застаре 718 и из других разлога 250).

Прекршајни суд у Ужицу је у 2013. години пренео 30 предмета по уписнику ПРУ, док је у току године примио 90 предмета, што укупно износи 120 предмета, а у току године је решено 79 предмета, док је 41 предмет ПРУ остао нерешен.

Сходно чл.12. Судског пословника донет је програм решавања старих предмета што је резултирало смањењем броја старих предмета, па је тако од 4.757 нерешених предмета пренетих у 2013. годину решено 3.795 предмета, док је остало нерешено 962 предмета, који ће у току 2014. године имати приоритет у решавању.

У 2013. години поднето је 89 захтева за покретање прекршајног поступка против малолетних лица, а пренета су 48 предмета, па је укупно у раду било 137 предмета против малолетних лица. Решено је 83 предмета а 54 предмета је остало нерешено.

У 2013. години је изјављено на пресуде Прекршајног суда у Ужицу 566 жалби, а пренето је из 2012. године 41 жалба, па је тако било укупно у раду 607 предмет по жалби у Вишем прекршајном суду. Од тога је укупно решено 557 жалби, а нерешено 50 жалби. Од тога је потврђено 338 пресуда, укинута 191, преиначено 10 пресуда, тако што је у 7 предмета смањена казна а у 3 предмета повећана, док је у 18 предмета дошло до обуставе поступка због застаре прекршајног гоњења.

У 2013. години у Прекршајном суду у Ужицу на извршењу је било 14.700 предмета, од којих је извршено 8.151 предмет, а на крају године остало је неизвршено 6.549 предмета. У току године због застарелости је обустављено 594 предмета извршења, а из других разлога обуставе извршења није било.

У току 2013. године, Прекршајни суд у Ужицу, поступајући по пресудама, наплатио је у смислу извршења пресуда новчани износ од 54.718.850 динара, док је на име паушалног изречених трошкова поступка наплатио износ од 3.305.854 динара. Укупан износ наплаћених казни са паушалом износи 58.024.704 динара.

У Прекршајном суду у Ужицу у 2013. години примљено је у рад 2.270 предмета правне помоћи, а пренето из претходног периода 439 предмета, па је укупно у раду било 2.709 замолница за саслушање. Удовољено је у 2.214 предмета а недовољено је у 495 предмета.

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА СУДА ЗА 2013. ГОДИНУ

Средства за рад прекршајног суда обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава одређених за рад прекршајног суда спроводе Високи савет судства, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину одређена су следећа средства за финансирање:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.894.293,57
Социјални доприноси на терет послодавца	5.388.989,47
Накнаде у натури	6.000,00
Социјална давања запосленима	10.000,00
Накнаде трошкова за запослене	806.148,30
Награде запосленима и остали посебни расходи	2.472.848,08
Стални трошкови	4.033.445,87
Трошкови путовања	92.884,00
Услуге по уговору	506.867,88
Текуће поправке и одржавање	49.376,01
Материјал	966.614,04
УКУПНО	42.227.467,22

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Рад прекршајног суда је јаван. Јавност рада обезбеђује се нарочито одржавањем јавних претреса, јавним објављивањем одлука и давањем одлука заинтересованим лицима.

Обавештење представницима штампе и других средстава јавног информисања о раду суда даје в.ф. председника суда.

Огласи и саопштења у суду истичу се на огласној табли суда.

Ради очувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштите других посебних интереса може се искључити јавност рада у свим или појединим фазама поступка.

Сходно члану 24. Судског пословника, у писарници се дају обавештења на основу података из уписника и списка.

Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка и правилност донетих одлука, а остала обавештења о стању у списима предмета могу се давати само овлашћеним лицима.

Кратка и хитна обавештења се могу давати и телефонским путем.

Разгледање и препис списка могу се дати само овлашћеним лицима по претходно прибављеном одобрењу.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја јавност има право да приступи информацијама од јавног значаја којима располаже овај Суд.

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја она којом располаже суд јавне власти настале у раду или у вези са радом суда јавне власти.

Према члану 5. овог Закона овај орган је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном заинтересованим лицима, као и његово копирање, слање копија докумената поштом факсом, електронском поштом или на други начин.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми и обавезно треба да садржи генералије тражиоца захтева. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев тј. за приступ информацијама.

Ако захтев не садржи наведене податке, в.ф. председника суда ће поучити тражиоца захтева упуством да захтев допуни. Ако тражилац у року од 15 дана то не учини Прекршајни суд у Ужицу доноси закључак о одбацивању захтева као неуредан.

Овај Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и о чему се води посебна евиденција. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

НАЧЕЛО ЈЕДНАКОСТИ

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство, као што је раса, вероисповест, национална и стручна припадност, пол и слично.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА, НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Носачи информација у овом Суду су предмети који се чувају у писарници, архивирани предмети који се чувају у архиви овог Суда, као и база правних прописа чији је издавач «Профи систем».

Овај Суд је дужан да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца информације о поседовању информације. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року дужан је да тражиоца информације обавести о томе и да одреди накнадни рок за достављање информације, који не може бити дужи од 40 дана.

Уколико суд оцени да тражиоцу информације не треба доставити тражену информацију суд ће донети решење о одбијању приступа информацији, а против овог решења тражилац информације може изјавити жалбу поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења овог Суда.

Суд ће сачинити службену белешку о достављању информације тражиоцу информације.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Према члану 9. наведеног Закона суд неће омогућити остваривање права на приступ информацијама ако би тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица.
2. Угрозио или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правилно суђење.

3. Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе.

4. Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса.

5. Учинио доступним информацију или документ за које је прописима или службеним актом заснованим на Закону одређено да се чува као државна, службена, основна и друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом који претежу над интересом за приступ информацијама.

ЗЛОУПОТРЕБА СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВОГ ЗНАЧАЈА

Суд у складу са чланом 13. наведеног Закона није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако исти то право злоупотребљава, односно ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НОВИНАРА И ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

Суд не сме стављати у бољи положај ни једног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев за приступ информацијама од јавног значаја, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

НАКНАДА

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога суд обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, кад копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

ПРЕКРШАЈНИ СУД У УЖИЦУ

У Ужицу, дана 26. марта 2014. године, Су. бр. 233/14.

вф председника
Прекршајног суда у Ужицу
Слободан Маринковић