



**REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI SUD U UŽICU**

**IN F O R M A T O R**  
**O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU**  
**MART 2014. GODINE**



## S A D R Ź A J :

Uvod	3
Nadležnost i organizaciona struktura	4
Radno vreme	5
Prijem i raspodela predmeta	5
Vf predsednika suda	5
Radni i stručni sastanci	6
Sudije prekršajnog suda	6
Pisarnica	7
Prijemna kancelarija, ekspedicija i arhiva	7
Izvršna pisarnica	8
Zaposleni u sudu	8
Naplaćivanje taksi	9
Izveštaj o radu suda za 2013. godinu	10
Odobreni budžet i sredstva rada suda za 2013. godinu	11
Javnost rada suda	12
Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja	12
Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja	12
Načelo jednakosti	13
Vrste informacija, način čuvanja nosača informacija i odlučivanje po zahtevu	13
Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja	13
Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja	14
Zabrana diskriminacije novinara i javnih glasila	14
Naknada	14



**REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI SUD UŽICU**

Su.br.233/14

Dana 26. marta 2014. godine

**31000 UŽICE**

**Ul. Nade Matić br. 8**

**Telefon: 031/517-590, Faks: 031/512-347**

**I N F O R M A T O R  
O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU  
MART 2014. GODINE**

Cilj ove brošure Prekršajnog suda u Užicu je informisanje zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja o uređenju i radu Prekršajnog suda u Užicu, kao i o ostalim bitnim podacima od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja navedenog prava.

Brošura je izrađena u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja («Službeni glasnik RS» br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), na osnovu Upustva poverenika za informacije od javnog značaja, («Službeni glasnik RS», br.120/04, 57/05, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upustva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS“ br. 68/10).

Brošura se besplatno može dobiti u pisarnici Prekršajnog suda u Užicu, na trećem spratu, soba br. 4, zgrada Policijske uprave, u Ulici Nade Matić br.8. Po zahtevu zainteresovanog lica istom se može dostaviti i kopija Informatora koja može biti snimljena elektronski po želji tog lica ili u pisanoj formi.

Prekršajni sud u Užicu vrši redovno ažuriranje brošure unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža. Prvi informator o radu Prekršajnog suda u Užicu objavljen je 29. januara 2010. godine, ažuriran je 10. januara 2011. godine, 9. januara 2012. godine, 15.oktobra 2012. godine i 2. septembra 2013. godine.

## NADLEŽNOST I ORGANIZACIONA STRUKTURA PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU

Nadležnost Prekršajnog suda je određena Zakonom o prekršajima.

Prekršajni sud u Užicu, sa odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini, počeo je sa radom 01. januara 2010. godine.

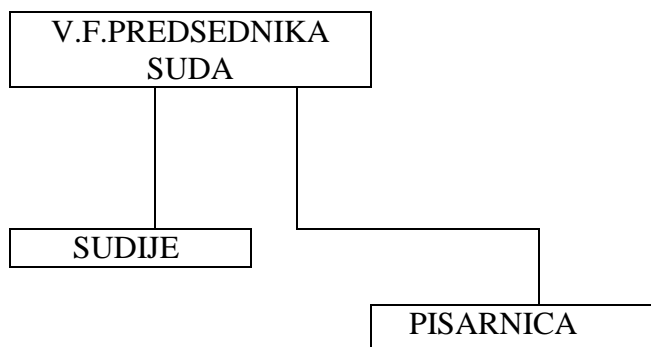
Prekršajni sud u prvom stepenu vodi prekršajni postupak. Izuzetno prvostepeni prekršajni postupak iz oblasti javnih nabavki vodi Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Prekršajni sud odlučuje koje će činjenice uzeti kao daokazane i sud odlučuje na osnovu savesne i brižljive ocene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno i na osnovu rezultata celokupnog postupka. Sud je dužan da okrivljeno ili drugo lice pouči o pravima koji mu po zakonu pripadaju, da postupak sprovodi bez odugovlačenja, dužan je da pre donošenja presude o prekršaju okrivljenom pruži mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji ga terete ili mu idu u korist.

Protiv presude i rešenja donetih u prvom stepenu može se izjaviti žalba drugostepenom sudu - Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Odeljenju suda u Kragujevcu. Žalba se podnosi preko ovog suda i to uz zakonom predviđenom roku, od 8 dana, ili 3 dana, u zavisnosti od presude ili rešenja.

Pravila postupanja Prekršajnog suda u Užicu u sudskim stvarima iz njegove nadležnosti najčešće su regulisana Zakonom o prekršajima, Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija, Zakonom o sudskim taksama, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetskom sistemu, Zakonom o radu, Zakonom o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica, Carinskim zakonom, Zakonom o bezbednosti saobraćaja na putevima, a primenjuje se i niz drugih zakona i podzakonskih aktaka koji sadrže odredbe o prekršajnoj odgovornosti za povredu navedenih propisa.

### ORGANIZACIONO – FUNKCIONALNA ŠEMA PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU



**Sedište Prekršajnog suda u Užicu** je u Ulici Nade Matić br. 8, na trećem spratu Policijske uprave u Užicu. Kontakt telefoni su: 031/517-590 i 031/512-347 - faks. U sedištu suda nalazi se sudska uprava, pisarnica i prateće službe.

Prekršajni sud u Užicu formiran je za teritoriju opština Bajina Bašta i Čajetina i za grad Užice, sa Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini.

**Sedište Odeljenja suda u Bajinoj Bašti** nalazi se u Ulici Braće Ninčića br. 32. Kontakt telefoni : 031/865-856 i 031/862-998.

**Sedište Odeljenja suda u Čajetini** nalazi se u Ulici kralja Aleksandra Karađorđevića br. 28. Kontakt telefon: 031/831-567.

## **RADNO VREME SUDA**

Radno vreme prekršajnog suda je **od 7,30 do 15,30 sati**, s tim što u hitnim slučajevima sud radi i van ovog radnog vremena, kao i subotom i nedeljom, za dane praznika, tako da se proces u ovom Sudu odvija neprekidno cele godine. Radno vreme u sedištu Prekršajnog suda u Užicu je organizovano i u drugoj smeni, u vremenu **od 15,30 do 21,30** časova.

## **Prijem i raspodela predmeta**

Pisarnica vrši poslove neposrednog prijema i raspodele predmeta.

Raspodela predmeta vrši se tako što se v.f. predsednika suda zavodi 6 predmeta, a po 10 predmeta dodeljuje se ostalim sudijama.

Odstupanje od ovakvog načina raspodele predmeta dešava se samo u slučaju dežurstva sudija i kada je sudija dežuran, bez obzira na broj, odmah uzima predmet u rad.

Kontrolu raspodele predmeta vrši v.f. predsednika suda.

## **V.F. PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA**

Prava i obaveze v.f. predsednika prekršajnog suda su propisane Zakonom o prekršajima i Sudskim poslovníkom.

V.F. predsednika prekršajnog suda u Užicu je Slobodan Marinković.

V.f. predsednika suda:

1. Rukovodi sudskom upravom;
2. Nadzire rad sudskih odeljenja i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovníka i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavlja izveštaje na drugi pogodan način;

3. Ostvaruje stalni uvid u rad suda kao celine i preduzima mere za zakonit, pravilan i blagovremen rad;
4. Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku;
5. Predstavlja prekršajni sud;
6. Razmatra izveštaje o radu sudija i ocenjuje u zajednici sa sudijama i ostalim radnicima da li se zadaci iz programa rada ostvaruju kako je propisano.

### **Radni i stručni sastanci**

Radi usklađivanja rada, praćenja i izvršavanja zadataka, razmatranja stanja u sudu, redovno se održavaju sastanci sa sudijama i ostalim radnicima.

Radne sastanke saziva v.f. predsednika suda.

U prekršajnom sudu redovno se održavaju sastanci sudija radi razmatranja pravnih i drugih pitanja iz oblasti prekršaja i prekršajnog postupka.

Predlog za sastanke može zahtevati svaki radnik suda.

Sud ima osam sudija sa v.f. predsednikom suda, od deset sistematizovanih, i to pet sudija u sedištu suda, dvoje sudija u odeljenju suda u Čajetini i jednog sudiju u odeljenju suda u Bajinoj Bašti. Dvoje sudija je u decembru 2010. godine otišlo u starosnu penziju i ta mesta su nepopunjena.

### **SUDIJE PREKRŠAJNOG SUDA**

#### **U sedištu suda raspoređene su sledeće sudije:**

1. Slobodan Marinković- v.f. predsednika suda,
2. Draginja Radović – zamenik v.f. predsednika suda,
3. Tatjana Dimitrijević
4. Snežana Bogosavljević
5. Zorica Pešterac-Šopalović

#### **U Odeljenju suda u Bajinoj Bašti raspoređene su sledeće sudije:**

1. Ljiljana Lazić – zamenik v.f. predsednika

Sudije Vidoje Vesović i Slavko Živković sude u Odeljenju Prekršajnog suda u Bajinoj Bašti po posebnom rasporedu.

#### **U Odeljenju suda u Čajetini raspoređeni su sledeće sudije:**

1. Vidoje Vesović - zamenik v.f. predsednika suda
2. Slavko Živković

Prekršajni sud u Užicu sa Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini nema sekretara suda, nema sudijske saradnike, pomoćnike ni sudijske pripravnike.

## PISARNICA

Pisarnica samostalno:

- Vršiti prijem svih podnesaka, spisa i drugih akata;
- Osniva predmete i zavodi u odgovarajući upisnik i evidentira kretanje predmeta;
- Vršiti otpremanje i dostavljanje pismena;
- Izvršava odluke o naplati novčanih kazni, zaštitnih mera i zatvora;
- Vršiti arhiviranje predmeta;
- Daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa;
- Prima u obliku službene beleške saopštenja i izjave stranaka i drugih zainteresovanih lica;
- Preduzima odgovarajuće mere da se kazne i troškovi postupka blagovremeno izvrše.

V.f. predsednika suda može narediti da radnici u pisarnici pored ovih poslova obavljaju i druge poslove koji su bitni za rad ovog Suda.

Radom sudske pisarnice Prekršajnog suda u Užicu rukovodi Dušica Glišić.

### **Prijemna kancelarija, ekspedicija i arhiva**

Stranke, drugi učesnici u postupku, kao i njihovi punomoćnici ili zakonski zastupnici pismena predaju lično u prijemnu kancelariju suda ili preko PTT službe (pisma, telegrami itd.).

Prekršajni sud u Užicu svu poštu prima preko prijemne kancelarije u sedištu suda i sudskim odeljenjima, a prijemna kancelarija u sedištu suda se nalazi u kancelariji br.7.

Svaki spis koji stigne u sud prethodno se overi prijemnim pečatom suda sa datumom prijema, kao i brojem priloga koji su uz to pismeno predati u sud. Ukoliko stranka želi da dobije potvrdu o prijemu određenog pismena u sud (a predaje ga lično u prijemnoj kancelariji suda) neophodno je da izradi još jedan primerak pismena koji predaje, na koji će biti stavljen prijemi pečat suda sa tačnim datumom i časom prijema, identično kao i na primerku koji zadržava sud. Ukoliko stranka sudu dostavlja pismeno putem pošte, kao dokaz o blagovremenoj predaji, neophodno je da stranka sačuva potvrdu o slanju preporučene pošiljke. Poslovi ekspedicije podrazumevaju poslove otpravljanja pošte koja ide iz Prekršajnog suda u Užicu, a ekspeduju se pozivi strankama, sudske odluke i drugi podnesci suda i stranaka, razni dopisi suda upućeni drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima. Pravnosnažno rešeni predmeti se arhiviraju i čuvaju u posebnoj prostoriji u sedištu Prekršajnog suda u Užicu.

Sudski poslovnik propisuje period čuvanja i rukovanja arhivarskih predmeta u zavisnosti od vrste i predmeta postupka, a nakon tog perioda se arhivirani spisi izlučuju iz arhive suda u skladu sa Sudskim poslovnikom. Molba za razgledanje ili

kopiranje arhiviranih predmeta podnosi se predsedniku suda na odlučivanje i davanje dozvole.

### **Izvršna pisarnica**

U Prekršajnom sudu u Užicu izvršna pisarnica izvršava pravosnažne presude i rešenja, stara se o naplati izrečenih novčanih kazni, troškova prekršajnog postupka i paušalnih troškova, o izvršenju zaštitnih mera, preduzima sve potrebne mere za naplatu novčanih kazni, izvršenje kazne zatvora, izvršava kazne po zamolnicama, dostavlja drugim sudovima pravosnažne presude radi izvršenja i daje strankama potrebna obaveštenja u vezi izvršenja.

### **ZAPOSLENI U SUDU**

U Prekršajnom sudu u Užicu, sa Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini, radi 34 radnika i to: 8 sudija, od kojih je jedan v.f. predsednika suda, 2 upisničara, 3 referenta ekspedicije, 6 referenata na izvršnim predmetima, 3 zapisničara, 8 daktilografa, 1 računovođa, 1 tehničar za IT podršku, 1 spremačica, 1 arhivar, dok su sledeća radna mesta nepopunjena: 1 sekretar suda, 2 sudijska pomoćnika, 1 sudijski pripravnik, 1 dostavljač-vozač i 1 pravosudni stražar.

U Prekršajnom sudu u Užicu zaposleni su sledeći državni službenici i nameštenici:

#### **Upisničari:**

1. Dušica Glišić
2. Slađana Vučićević

#### **Referenti na izvršnim predmetima:**

1. Milenka Dimitrijević
2. Miljka Kovačević
3. Jelena Drobnjaković
4. Dragana Milošević
5. Borivoje Knežević
6. Nataša Petrović

#### **Referenti ekspedicije:**

1. Zorica Vasić
2. Milenka Škodrić
3. Marina Baštovanović

**Tehničar za IT podršku :** Nebojša Gavrilović

**Arhivar:** Marina Milićević



**Zapisničari:**

1. Milunika Jovović
2. Dragana Melović
3. Olivera Stevanović

**Daktilografi:**

1. Ljiljana Kovačević
2. Zorica Jocić
3. Nada Kepić
4. Snežana Krstić
5. Milena Škodrić
6. Dragica Radović
7. Mirosava Pavlović
8. Vesna Vukomanović

**Spremačica:** Desa Grbović

**Računovođa:** Jelena Cvetinović

U okviru računovodstva suda obavljaju se svi poslovi iz oblasti računovodstva i knjigovodstva u skladu sa propisima.

**Osnovni podaci Prekršajnog suda u Užicu su:**

- **PIB: 106400351**
- **Matični broj: 17774255**
- **Šifra delatnosti: 75230**
- **Žiro račun: 840-1080621-05**

**NAPLAĆIVANJE TAKSI**

Na osnovu Zakona o sudskim taksama prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda i to:

- Za žalbu protiv presude – 900,00 dinara
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vanredno preispitivanje pravosnažne presude – 1.750,00 dinara
- Za zahtev kojim se traži uverenje – 100,00 dinara
- Za uverenje – 190,00 dinara
- Za razmatranje završenih predmeta – 190,00 dinara
- Za prepisivanje sudskih akata kao i akata iz zbirke isprava – 20,00 dinara po stranici teksta izvornika
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene – 390,00 dinara
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica – 590,00 dinara
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara, dok se za odluku prvostepenog suda po molbi plaća 980,00 dinara; za žalbu na odluku prvostepenog suda plaća se 590,00 dinara, dok se za odluku drugostepenog suda plaća 980,00 dinara.

Takse se uplaćuju na žiro račun ovog Suda broj: 840-1080621-05.

## **IZVEŠTAJ O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU ZA 2013. GODINU**

U toku 2013. godine u Prekršajnom sudu u Užicu u radu je bilo ukupno 10.824 predmeta (6.067 predmeta su primljeni u toku 2013. godine, dok je prenetih predmeta bilo 4.757).

Od 10.824 predmeta koji su bili na rešavanju u 2013. godini, rešeno je 6.486 predmeta, a na kraju izveštajnog perioda je ostalo nerešenih 4.338 predmeta.

Broj prosečno mesečno rešenih predmeta po sudiji je oko 90 predmeta.

U Prekršajnom sudu u Užicu kod rešenih predmeta u 2013. godini su izrečene 4.466 novčanih kazni, 29 kazni zatvora, 2 kazne zatvora i novčane kazne, u 323 predmeta su izrečene opomene, 60 vaspitnih mera, 1.525 izrečenih zaštitnih mera uz izrečenu kaznu, 0 oduzimanja imovinske koristi, 8 odbačaja zahteva i 968 obustava (od toga zbog zastare 718 i iz drugih razloga 250).

Prekršajni sud u Užicu je u 2013. godini preneo 30 predmeta po upisniku PRU, dok je u toku godine primio 90 predmeta, što ukupno iznosi 120 predmeta, a u toku godine je rešeno 79 predmeta, dok je 41 predmet PRU ostao nerešen.

Shodno čl.12. Sudskog poslovnika donet je program rešavanja starih predmeta što je rezultiralo smanjenjem broja starih predmeta, pa je tako od 4.757 nerešenih predmeta prenetih u 2013. godinu rešeno 3.795 predmeta, dok je ostalo nerešeno 962 predmeta, koji će u toku 2014. godine imati prioritet u rešavanju.

U 2013. godini podneto je 89 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv maloletnih lica, a preneti su 48 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 137 predmeta protiv maloletnih lica. Rešeno je 83 predmeta a 54 predmeta je ostalo nerešeno.

U 2013. godini je izjavljeno na presude Prekršajnog suda u Užicu 566 žalbi, a preneto je iz 2012. godine 41 žalba, pa je tako bilo ukupno u radu 607 predmet po žalbi u Višem prekršajnom sudu. Od toga je ukupno rešeno 557 žalbi, a nerešeno 50 žalbi. Od toga je potvrđeno 338 presuda, ukinuto 191, preinačeno 10 presuda, tako što je u 7 predmeta smanjena kazna a u 3 predmeta povećana, dok je u 18 predmeta došlo do obustave postupka zbog zastare prekršajnog gonjenja.

U 2013. godini u Prekršajnom sudu u Užicu na izvršenju je bilo 14.700 predmeta, od kojih je izvršeno 8.151 predmet, a na kraju godine ostalo je neizvršeno 6.549 predmeta. U toku godine zbog zastarelosti je obustavljeno 594 predmeta izvršenja, a iz drugih razloga obustave izvršenja nije bilo.

U toku 2013. godine, Prekršajni sud u Užicu, postupajući po presudama, naplatio je u smislu izvršenja presuda novčani iznos od 54.718.850 dinara, dok je na ime paušalnog izrečenih troškova postupka naplatio iznos od 3.305.854 dinara. Ukupan iznos naplaćenih kazni sa paušalom iznosi 58.024.704 dinara.

U Prekršajnom sudu u Užicu u 2013. godini primljeno je u rad 2.270 predmeta pravne pomoći, a preneto iz prethodnog perioda 439 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 2.709 zamolnica za saslušanje. Udovoljeno je u 2.214 predmeta a neudovoljeno je u 495 predmeta.

**ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA  
SUDA ZA 2013. GODINU**

Sredstva za rad prekršajnog suda obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, ministarstvo nadležno za pravosuđe i ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2013. godinu određena su sledeća sredstva za finansiranje:

Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	27.894.293,57
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.388.989,47
Naknade u naturi	6.000,00
Socijalna davanja zaposlenima	10.000,00
Naknade troškova za zaposlene	806.148,30
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.472.848,08
Stalni troškovi	4.033.445,87
Troškovi putovanja	92.884,00
Usluge po ugovoru	506.867,88
Tekuće popravke i održavanje	49.376,01
Materijal	966.614,04
UKUPNO	42.227.467,22

## **JAVNOST RADA PREKRŠAJNOG SUDA**

Rad prekršajnog suda je javan. Javnost rada obezbeđuje se naročito održavanjem javnih pretresa, javnim objavljivanjem odluka i davanjem odluka zainteresovanim licima.

Obaveštenje predstavnicima štampe i drugih sredstava javnog informisanja o radu suda daje v.f. predsednika suda.

Oglasi i saopštenja u sudu ističu se na oglasnoj tabli suda.

Radi očuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika ili zaštite drugih posebnih interesa može se isključiti javnost rada u svim ili pojedinim fazama postupka.

Shodno članu 24. Sudskog poslovnika, u pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa.

Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka i pravilnost donetih odluka, a ostala obaveštenja o stanju u spisima predmeta mogu se davati samo ovlašćenim licima.

Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonskim putem.

Razgledanje i prepis spisa mogu se dati samo ovlašćenim licima po prethodno pribavljenom odobrenju.

## **OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja javnost ima pravo da pristupi informacijama od javnog značaja kojima raspolaže ovaj Sud.

Navedeni Zakon definiše da je informacija od javnog značaja ona kojom raspolaže sud javne vlasti nastale u radu ili u vezi sa radom suda javne vlasti.

Prema članu 5. ovog Zakona ovaj organ je obavezan da informaciju od javnog značaja učini dostupnom zainteresovanim licima, kao i njegovo kopiranje, slanje kopija dokumenata poštom faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

## **PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pismenoj formi i obavezno treba da sadrži generalije tražioca zahteva. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev tj.za pristup informacijama.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, v.f. predsednika suda će poučiti tražioca zahteva upustvom da zahtev dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana to ne učini Prekršajni sud u Užicu donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neuredan.

Ovaj Sud je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik i o čemu se vodi posebna evidencija. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

## **NAČELO JEDNAKOSTI**

Prava iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište, ili lično svojstvo, kao što je rasa, veroispovest, nacionalna i stručna pripadnost, pol i slično.

## **VRSTE INFORMACIJA, NAČIN ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA I ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU**

Nosači informacija u ovom Sudu su predmeti koji se čuvaju u pisarnici, arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi ovog Suda, kao i baza pravnih propisa čiji je izdavač «Profi sistem».

Ovaj Sud je dužan da u roku od 15 dana od prijema zahteva obavesti tražioca informacije o posedovanju informacije. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku dužan je da tražioca informacije obavesti o tome i da odredi naknadni rok za dostavljanje informacije, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ukoliko sud oceni da tražiocu informacije ne treba dostaviti traženu informaciju sud će doneti rešenje o odbijanju pristupa informaciji, a protiv ovog rešenja tražilac informacije može izjaviti žalbu povereniku u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja ovog Suda.

Sud će sačiniti službenu belešku o dostavljanju informacije tražiocu informacije.

## **ISKLUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Prema članu 9. navedenog Zakona sud neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama ako bi time:

1. Ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica.
2. Ugrozio ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravilno suđenje.
3. Ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose.
4. Bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa.

5. Učinio dostupnim informaciju ili dokument za koje je propisima ili službenim aktom zasnovanim na Zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, osnovna i druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene Zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

### **ZLOUPOTREBA SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Sud u skladu sa članom 13. navedenog Zakona nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako isti to pravo zloupotrebljava, odnosno ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama, ili kada se traži preveliki broj informacija.

### **ZABRANA DISKRIMINACIJE NOVINARA I JAVNIH GLASILA**

Sud ne sme stavljati u bolji položaj ni jednog novinara ili javno glasilo, kada je više njih uputilo zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, tako što će samo njemu ili njemu pre nego drugim novinarima ili javnim glasilima omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

### **NAKNADA**

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga sud obračunava troškove.

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kad kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja, i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

### **PREKRŠAJNI SUD U UŽICU**

U Užicu, dana 26. marta 2014. godine, Su. br. 233/14.

vf predsednika  
Prekršajnog suda u Užicu  
Slobodan Marinković