



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД
Су I-1 1031/17
Дана 30.11.2017. године
У Ж И Ц Е

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова и чл. 45. и 46. Судског пословника, председник Прекршајног суда у Ужицу, дана 30.11.2017. године, доноси

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Ужицу налази се у улици Марије Маге Магазиновић број 11.

У седишту суда налази се судска управа, писарница и пратеће службе.
Контакт телефони: 031/517-590, 3150090, 3150086, 525-973.

Прекршајни суд у Ужицу је формиран за територију општина Бајина Башта и Чајетина и за град Ужице, са Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини.

Седиште Одељења суда у Бајиној Башти се налази у ул. Браће Нинчића бр.32.
Контакт телефони: 031/865-856 и 862-998.

Седиште Одељења суда у Чајетини се налази у ул. Краља Александра Карађорђевића бр.28,
Контакт телефон: 031/831-567.

Суд своју функцију врши законито, благовремено и ефикасно, како би се омогућило и олакшало странкама обављање послова у суду и одељењима суда, са што мање трошкова. У одељењима изван седишта суда, суди се трајно и предузимају законом друге прописане радње.

У одељењима изван седишта суда одређује се број судија и судског особља који ће у њима радити, распоред коришћења радног времена, судија који суди у одељењу суда изван седишта суда, а одлуке ради у седишту суда према посебном месечном распореду који доноси председник суда.

Одређује се да све судије суда, како у седишту суда тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Слободан Маринковић.

Председник остварује сталан увид у рад суда као целине, предузима мере за законит, правилан, тачан и благовремен рад, разматра притужбе странака и других учесника у поступку, доноси програм решавања старих предмета, утврђује годишњи распоред послова, овлашћено је лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одлучује о правима судија по основу рада.

За заменика председника суда одређује се судија Драгиња Радовић.

Заменик председника суда, судија Драгиња Радовић, замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

Заменику председника суда поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника, а који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда; поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за спровођење и праћење програма решавања старих предмета, за послове који се односе на газдовање просторијама суда.

За председника Одељења суда у Бајиној Башти, одређује се судија Љиљана Лазић, која ће обављати поједине послове судске управе који јој буду поверени.

За председника Одељења суда у Чајетини, одређује се судија Видоје Весовић, који ће обављати поједине послове судске управе који му буду поверени.

Суд нема секретара суда, нема судијских помоћника и приправника.

III

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Разврставање и распоређивање предмета врши се у складу са законом и Судским пословником. Послове разврставања и расподеле обавља писарница по посебној одлуци председника.

Распоређивање предмета у суду и одељењима, вршиће се тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета, односно, вршиће се разврставање, подела и посебно евидентирање из разних области, а потом по сложености предмета, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета, по њиховој старости у односу на дан подношења иницијалног акта и по другим критеријумима који су Пословником предвиђени. Председник суда ће се старати да се послови обављају једнообразно, уредно и благовремено.

Предмети се распоређују уписивањем у *sipres* програму.

IV

Послове на приправности-дежурству, обављаће све судије према распореду месечног дежурства који утврди председник суда. Приправност судије може се организовати за суд и одељења суда.

У дане и време када суд не ради, поред дежурног судије могу бити у приправности и друге судије и судско особље, за спровођење радњи које се сматрају хитним према посебном распореду који благовремено одреди председник, заменик председника или судија коме председник повери сачињавање таквог распореда. О распореду дежурног судије обавештава се полиција и царинарница.

Приликом сачињавања посебног распореда коришћења годишњег одмора, водиће се рачуна о томе да у суду остане довољан број судија и судског особља, како би се обезбедило несметано вођење прекршајних поступака хитне природе.

V

Судије Прекршајног суда у Ужицу су:

Слободан Маринковић
Драгиња Радовић
Татјана Димитријевић
Снежана Богосављевић
Зорица Пештерац Шопаловић
Љиљана Лазић и
Видоје Весовић

За поступање у седишту суда у Ужицу, одређују се судије:

Слободан Маринковић
Драгиња Радовић
Татјана Димитријевић
Снежана Богосављевић
Зорица Пештерац Шопаловић

За поступање у Одељењу суда у Бајиној Башти, одређује се судија:

Љиљана Лазић
У Одељењу суда у Бајиној Башти, поступаће и судије из седишта суда, по посебном распореду председника суда.

За поступање у Одељењу суда у Чајетини, одређује се судија:

Видоје Весовић
У Одељењу суда у Чајетини, поступаће и судије из седишта суда, по посебном распореду председника суда.

Председник суда је судија Слободан Маринковић.

VI

Арапски бројеви који означавају судију су:

Слободан Маринковић	(1)
Драгиња Радовић	(2)
Татјана Димитријевић	(3)
Снежана Богосављевић	(4)
Зорица Пештерац Шопаловић	(5)
Љиљана Лазић	(6)
Видоје Весовић	(7)

Римски број Одељења:

Одељење суда у Бајиној Башти	I
Одељење суда у Чајетини	II

Судски број предмета садржи арапски број који означава судију коме је предмет додељен у рад и налази се испред ознаке уписника ако се по предмету поступа у седишту суда. Судски број предмета, ако се по предмету поступа у одељењу изван седишта суда, садржи римски број, којим се означава одељење и арапски број судије, који се одвајају повлаком пре ознаке уписника.

Судије у Прекршајном суду у Ужицу и Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини, поступаће подједнако у разноврсним правним материјама и областима, које буду обухваћене иницијалним актом (захтевом за покретање прекршајног поступка) и по потреби ће се међусобно замењивати у седишту суда и одељењима суда, по посебном распореду који одређује председник суда, како би се обезбедила равномерна оптерећеност судија по броју предмета, који се већ налазе у раду и који ће им накнадно бити додељени. Приликом одлучивања који ће судија радити у суду и одељењу изван седишта суда, узеће се у обзир околности које утичу на ефикасност и трошкове поступка, потребан број судија и врсту и број предмета у којима ће се поступати. Председник суда, заменик председника суда и судије које врше надзор над радом одељења, Љиљана Лазић и Видоје Весовић, старају се да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно.

У Прекршајном суду у Ужицу образују се три већа за поступање по приговору на решење о извршењу, с тим што судија који је донео решење о извршењу против кога је уложен приговор, не може као члан већа одлучивати о том приговору.

О приговору на решење о извршењу одлучује једно од следећих већа у саставу од троје судија:

I. Веће чине:

1. Судија Драгиња Радовић
2. Судија Татјана Димитријевић
3. Судија Слободан Маринковић

II. Веће чине:

1. Судија Снежана Богосављевић
2. Судија Зорица Пештерац Шопаловић
3. Судија Татјана Димитријевић

III. Веће чине:

1. Судија Видоје Весовић
2. Судија Слободан Маринковић
3. Судија Зорица Пештерац Шопаловић

Сагласно чл.15. Судског пословника, у циљу ефикаснијег и економичнијег обављања посла председник суда може накнадно одредити да се за обављање судијског посла у појединим областима образују посебна одељења, а нарочито одељење за вођење прекршајног поступка у области јавних прихода, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања.

За благовремено и одговорно поступање по предметима, судије су обавезне да председника обавештавају када првостепени поступак није окончан у року.

Одлуку о одржавању судских дана доноси председник суда и њоме ће се одредити место, дан и време суђења, као и предузимање одређених судских радњи изван седишта суда. Одлука се доноси посебним распоредом.

VII

Административни и технички послови у суду обављају се у судској писарници у седишту суда. Послове који ће се обављати у седишту суда и одељењима изван седишта суда, одређује председник у зависности од обима послова у суду, техничко-организационих потреба суда и промене годишњег распореда послова.

У Прекршајном суду у Ужицу запослени су:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Душица Глишић | – уписничар |
| 2. Слађана Вучићевић | – уписничар |
| 3. Јелена Дробњаковић | - референт извршења |
| 4. Драгана Милошевић | - референт извршења |
| 5. Зорица Васић | – референт експедиције |
| 6. Марина Милићевић | – архивар |
| 7. Јелена Цветиновић | – рачуновођа |
| 8. Милуника Јововић | – записничар |
| 9. Небојша Гавриловић | - техничар за ИТ подршку |
| 10. Драгана Меловић | - записничар |
| 11. Оливера Стевановић | - записничар |
| 12. Љиљана Ковачевић | – дактилограф |
| 13. Зорица Јоцић | - дактилограф |
| 14. Нада Кепић | - дактилограф |
| 15. Снежана Крстић | - дактилограф |
| 16. Деса Грбовић | - спремачица |

У Одељењу суда у Бајиној Башти запослени су:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Марина Баштовановић | - референт експедиције |
| 2. Наташа Петровић | - референт извршења |
| 3. Миросава Павловић | - дактилограф |
| 4. Весна Вукомановић | - дактилограф |

У Одељењу суда Чајетина запослени су:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Боривоје Кнежевић | - референт извршења |
| 2. Драгица Радовић | - дактилограф |
| 3. Миленка Шкодрић | - референт експедиције |

Радам судске писарнице руководи Душица Глишић, уписничар, која ће уједно и вршити надзор над судском писарницом и њеним радом.

Послове расподеле предмета обавља писарница.

Развођење у уписнику врши уписничар и други запослени у писарници, одређени посебном расподелом послова под надзором руководиоца судске писарнице и шефа одсека. О спровођењу судске одлуке о наплати новчане казне, трошкова прекршајног поступка и одузимања имовинске користи, стара се писарница.

VIII

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Чланом 12. Судског пословника, у ставу 1. се налази програм решавања старих предмета који се доноси најкасније до 31. јануара за текућу годину.

Програмом се утврђују мере ради благовременог обављања посла у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере у складу са законом и пословником.

Председник може у оквиру припреме и спровођења програма да предложи упућивање судија из другог суда и донесе измену годишњег распореда.

IX

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Прекршајног суда у Ужицу је од 7,30 до 15,30 часова.

Суд ради и мимо радног времена, у предметима који су хитни и који се воде по скраћеном поступку.

Радно време у Одељењима суда у Бајиној Башти и Чајетини је од 7,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати у суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, тражити одређене информације, добијати потврде и уверења у току целог радног времена.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник, или заменик председника по овлашћењу председника, у току целог радног времена.

Странке којима је због удаљености или других разлога отежан поновни долазак у суд, примиће се и после радног времена, и на тај начин ће се поступити у хитним и другим оправданим случајевима.

Странке и њихове пуномоћнике у Одељењу суда у Бајиној Башти прима судија Љиљана Лазић.

Странке и њихове пуномоћнике у Одељењу суда у Чајетини, прима судија Видоје Весовић.

X

Одлуке и друга писмена, отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште (доставна служба).

Одузети предмети који се према посебним прописима не предају надлежном органу – дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување запосленој Слађани Вучићевић, која је распоредом послова одређена за њихово чување у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда је прописао кућни ред, а с обзиром да је Одељење прекршајног суда у Бајиној Башти смештено у згради Основног суда у Ужицу – судској јединици Бајина Башта, кућни ред који прописује председник Основног суда, важиће и за Одељење прекршајног суда у Бајиној Башти.

Судски огласи, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима истаћиће се на огласним таблама, како у суду тако и у одељењима суда.

ТИМСКИ РАД У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ

Прекршајни суд треба да функционише као тим, јер се само тимским радом може постићи професионалан успех и очувати ауторитет, при чему ће председник у оквиру својих могућности сачинити тим који обухвата мање тимове.

Тим за управљање се састоји од:

- Председника суда
- Заменик председника суда
- председника Одељења
- Шефа писарнице
- рачуновође

Председник суда руководи тимом и сарађује са осталим запосленим преко

- Седница судија
- Обиласка Одељења прекршајног суда
- Заједничких састанака са запосленим
- Пријема грађана

Вршиће се и обилазак одељења суда, када то захтевају разлози хитности због већег броја притужби грађана и других правних субјеката и када су погоршани међуљудски односи заослених, а нарочито када се особље нађе у сукобу са јавношћу.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета и обезбеђивања равномерне оптерећености судија по броју предмета, врсти и по њиховој старости и по другим критеријумима који су Пословником предвиђени.

председник
Прекршајног суда у Ужицу
Слободан Маринковић

ПРАВНА ПОУКА:

Судије имају право да у року од три дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи.

О приговору коначно одлучује председник Прекршајног апелационог суда.