



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD
Su I-1 1031/17
Dana 30.11.2017. godine
U Ž I C E

Na osnovu čl. 34. Zakona o uređenju sudova i čl. 45. i 46. Sudskog poslovnika, predsednik Prekršajnog suda u Užicu, dana 30.11.2017. godine, donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
PREKRŠAJNOG SUDA U UŽICU
ZA 2018. GODINU**

I

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda u Užicu nalazi se u ulici Marije Mage Magazinović broj 11.

U sedištu suda nalazi se sudska uprava, pisarnica i prateće službe.
Kontakt telefoni: 031/517-590, 3150090, 3150086, 525-973.

Prekršajni sud u Užicu je formiran za teritoriju opština Bajina Bašta i Čajetina i za grad Užice, sa Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini.

Sedište Odeljenja suda u Bajinoj Bašti se nalazi u ul. Braće Ninčića br.32.
Kontakt telefoni: 031/865-856 i 862-998.

Sedište Odeljenja suda u Čajetini se nalazi u ul. Kralja Aleksandra Karađorđevića br.28,
Kontakt telefon: 031/831-567.

Sud svoju funkciju vrši zakonito, blagovremeno i efikasno, kako bi se omogućilo i olakšalo strankama obavljanje poslova u sudu i odeljenjima suda, sa što manje troškova. U odeljenjima izvan sedišta suda, sudi se trajno i preduzimaju zakonom druge propisane radnje.

U odeljenjima izvan sedišta suda određuje se broj sudija i sudskog osoblja koji će u njima raditi, raspored korišćenja radnog vremena, sudija koji sudi u odeljenju suda izvan sedišta suda, a odluke radi u sedištu suda prema posebnom mesečnom rasporedu koji donosi predsednik suda.

Određuje se da sve sudije suda, kako u sedištu suda tako i u odeljenjima van sedišta suda, obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti po kojima sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda.

II

SUDSKA UPRAVA

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija Slobodan Marinković.

Predsednik ostvaruje stalan uvid u rad suda kao celine, preduzima mere za zakonit, pravilan, tačan i blagovremen rad, razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u postupku, donosi program rešavanja starih predmeta, utvrđuje godišnji raspored poslova, ovlašćeno je lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, odlučuje o pravima sudija po osnovu rada.

Za zamenika predsednika suda određuje se sudija Draginja Radović.

Zamenik predsednika suda, sudija Draginja Radović, zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Zameniku predsednika suda pored opštih poslova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti i to: donošenje i potpisivanje akata sudske uprave u odsustvu predsednika, a koji nisu u isključivoj-neprenosivoj nadležnosti predsednika suda; postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće sudija, za postupanje po zahtevima za davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, za sprovođenje i praćenje programa rešavanja starih predmeta, za poslove koji se odnose na gazdovanje prostorijama suda.

Za predsednika Odeljenja suda u Bajinoj Bašti, određuje se sudija Ljiljana Lazić, koja će obavljati pojedine poslove sudske uprave koji joj budu povereni.

Za predsednika Odeljenja suda u Čajetini, određuje se sudija Vidoje Vesović, koji će obavljati pojedine poslove sudske uprave koji mu budu povereni.

Sud nema sekretara suda, nema sudijskih pomoćnika i pripvavnika.

III

RASPOREĐIVANJE PREDMETA

Razvrstavanje i raspoređivanje predmeta vrši se u skladu sa zakonom i Sudskim poslovníkom. Poslove razvrstavanja i raspodele obavlja pisarnica po posebnoj odluci predsednika.

Raspoređivanje predmeta u sudu i odeljenjima, vršiće se tako da se obezbedi ravnomerna opterećenost sudija po broju predmeta, odnosno, vršiće se razvrstavanje, podela i posebno evidentiranje iz raznih oblasti, a potom po složenosti predmeta, tako da se obezbedi ravnomerna opterećenost sudija po broju predmeta, po njihovoj starosti u odnosu na dan podnošenja inicijalnog akta i po drugim kriterijumima koji su Poslovníkom predviđeni. Predsednik suda će se starati da se poslovi obavljaju jednobrazno, uredno i blagovremeno.

Predmeti se raspoređuju upisivanjem u sipres programu.

IV

Poslove na pripravnosti-dežurstvu, obavljaće sve sudije prema rasporedu mesečnog dežurstva koji utvrdi predsednik suda. Pripravnost sudije može se organizovati za sud i odeljenja suda.

U dane i vreme kada sud ne radi, pored dežurnog sudije mogu biti u pripravnosti i druge sudije i sudsko osoblje, za sprovođenje radnji koje se smatraju hitnim prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik, zamenik predsednika ili sudija kome predsednik poveri sačinjavanje takvog rasporeda. O rasporedu dežurnog sudije obaveštava se policija i carinarnica.

Prilikom sačinjavanja posebnog rasporeda korišćenja godišnjeg odmora, vodiće se računa o tome da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja, kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje prekršajnih postupaka hitne prirode.

Sudije Prekršajnog suda u Užicu su:

Slobodan Marinković
Draginja Radović
Tatjana Dimitrijević
Snežana Bogosavljević
Zorica Pešterac Šopalović
Ljiljana Lazić i
Vidoje Vesović

Za postupanje u sedištu suda u Užicu, određuju se sudije:

Slobodan Marinković
Draginja Radović
Tatjana Dimitrijević
Snežana Bogosavljević
Zorica Pešterac Šopalović

Za postupanje u Odeljenju suda u Bajinoj Bašti, određuje se sudija:

Ljiljana Lazić
U Odeljenju suda u Bajinoj Bašti, postupaće i sudije iz sedišta suda, po posebnom rasporedu predsednika suda.

Za postupanje u Odeljenju suda u Čajetini, određuje se sudija:

Vidoje Vesović
U Odeljenju suda u Čajetini, postupaće i sudije iz sedišta suda, po posebnom rasporedu predsednika suda.

Predsednik suda je sudija Slobodan Marinković.

Arapski brojevi koji označavaju sudiju su:

Slobodan Marinković	(1)
Draginja Radović	(2)
Tatjana Dimitrijević	(3)
Snežana Bogosavljević	(4)
Zorica Pešterac Šopalović	(5)
Ljiljana Lazić	(6)
Vidoje Vesović	(7)

Rimski broj Odeljenja:

Odeljenje suda u Bajinoj Bašti	I
Odeljenje suda u Čajetini	II

Sudski broj predmeta sadrži arapski broj koji označava sudiju kome je predmet dodeljen u rad i nalazi se ispred oznake upisnika ako se po predmetu postupa u sedištu suda. Sudski broj predmeta, ako se po predmetu postupa u odeljenju izvan sedišta suda, sadrži rimski broj, kojim se označava odeljenje i arapski broj sudije, koji se odvajaju povlakom pre oznake upisnika.

Sudije u Prekršajnom sudu u Užicu i Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini, postupaće podjednako u raznovrsnim pravnim materijama i oblastima, koje budu obuhvaćene inicijalnim aktom (zahtevom za pokretanje prekršajnog postupka) i po potrebi će se međusobno zamenjivati u sedištu suda i odeljenjima suda, po posebnom rasporedu koji određuje predsednik suda, kako bi se obezbedila ravnomerna opterećenost sudija po broju predmeta, koji se već nalaze u radu i koji će im naknadno biti dodeljeni. Prilikom odlučivanja koji će sudija raditi u sudu i odeljenju izvan sedišta suda, uzeće se u obzir okolnosti koje utiču na efikasnost i troškove postupka, potreban broj sudija i vrstu i broj predmeta u kojima će se postupati. Predsednik suda, zamenik predsednika suda i sudije koje vrše nadzor nad radom odeljenja, Ljiljana Lazić i Vidoje Vesović, staraju se da se poslovi obavljaju zakonito, tačno, blagovremeno, uredno i jednobrazno.

U Prekršajnom sudu u Užicu obrazuju se tri veća za postupanje po prigovoru na rešenje o izvršenju, s tim što sudija koji je doneo rešenje o izvršenju protiv koga je uložen prigovor, ne može kao član veća odlučivati o tom prigovoru.

O prigovoru na rešenje o izvršenju odlučuje jedno od sledećih veća u sastavu od troje sudija:

I. Veće čine:

1. Sudija Draginja Radović
2. Sudija Tatjana Dimitrijević
3. Sudija Slobodan Marinković

II. Veće čine:

1. Sudija Snežana Bogosavljević
2. Sudija Zorica Pešterac Šopalović
3. Sudija Tatjana Dimitrijević

III. Veće čine:

1. Sudija Vidoje Vesović
2. Sudija Slobodan Marinković
3. Sudija Zorica Pešterac Šopalović

Saglasno čl.15. Sudskog poslovnika, u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg obavljanja posla predsednik suda može naknadno odrediti da se za obavljanje sudijskog posla u pojedinim oblastima obrazuju posebna odeljenja, a naročito odeljenje za vođenje prekršajnog postupka u oblasti javnih prihoda, carinskog, spoljnotrgovinskog i deviznog poslovanja.

Za blagovremeno i odgovorno postupanje po predmetima, sudije su obavezne da predsednika obavestavaju kada prvostepeni postupak nije okončan u roku.

Odluku o održavanju sudskih dana donosi predsednik suda i njome će se odrediti mesto, dan i vreme suđenja, kao i preduzimanje određenih sudskih radnji izvan sedišta suda. Odluka se donosi posebnim rasporedom.

VII

Administrativni i tehnički poslovi u sudu obavljaju se u sudskoj pisarnici u sedištu suda. Poslove koji će se obavljati u sedištu suda i odeljenjima izvan sedišta suda, određuje predsednik u zavisnosti od obima poslova u sudu, tehničko-organizacionih potreba suda i promene godišnjeg rasporeda poslova.

U Prekršajnom sudu u Užicu zaposleni su:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Dušica Glišić | – upisničar |
| 2. Slađana Vučićević | – upisničar |
| 3. Jelena Drobnjaković | – referent izvršenja |
| 4. Dragana Milošević | – referent izvršenja |
| 5. Zorica Vasić | – referent ekspedicije |
| 6. Marina Milićević | – arhivar |
| 7. Jelena Cvetinović | – računovođa |
| 8. Milunika Jovović | – zapisničar |
| 9. Nebojša Gavrilović | – tehničar za IT podršku |
| 10. Dragana Melović | – zapisničar |
| 11. Olivera Stevanović | – zapisničar |
| 12. Ljiljana Kovačević | – daktilograf |
| 13. Zorica Jocić | – daktilograf |
| 14. Nada Kepić | – daktilograf |
| 15. Snežana Krstić | – daktilograf |
| 16. Desa Grbović | – spremačica |

U Odeljenju suda u Bajinoj Bašti zaposleni su:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Marina Baštovanović | – referent ekspedicije |
| 2. Nataša Petrović | – referent izvršenja |
| 3. Mirošava Pavlović | – daktilograf |
| 4. Vesna Vukomanović | – daktilograf |

U Odeljenju suda Čajetina zaposleni su:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Borivoje Knežević | – referent izvršenja |
| 2. Dragica Radović | – daktilograf |
| 3. Milenka Škodrić | – referent ekspedicije |

Radom sudske pisarnice rukovodi Dušica Glišić, upisničar, koja će ujedno i vršiti nadzor nad sudskom pisarnicom i njenim radom.

Poslove raspodele predmeta obavlja pisarnica.

Razvođenje u upisniku vrši upisničar i drugi zaposleni u pisarnici, određeni posebnom raspodelom poslova pod nadzorom rukovodioca sudske pisarnice i šefa odseka. O sprovođenju sudske odluke o naplati novčane kazne, troškova prekršajnog postupka i oduzimanja imovinske koristi, stara se pisarnica.

VIII

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA

Članom 12. Sudskog poslovnika, u stavu 1. se nalazi program rešavanja starih predmeta koji se donosi najkasnije do 31. januara za tekuću godinu.

Programom se utvrđuju mere radi blagovremenog obavljanja posla u sudu, kao što su izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje dodatnog rada sudija i sudskog osoblja, privremena preraspodela radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i poslovníkom.

Predsednik može u okviru pripreme i sprovođenja programa da predloži upućivanje sudija iz drugog suda i donese izmenu godišnjeg rasporeda.

IX

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE
SPISA

Radno vreme Prekršajnog suda u Užicu je od 7,30 do 15,30 časova.

Sud radi i mimo radnog vremena, u predmetima koji su hitni i koji se vode po skraćenom postupku.

Radno vreme u Odeljenjima suda u Bajinoj Bašti i Čajetini je od 7,30 do 15,30 časova.

Pismena se mogu predavati u sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati, tražiti određene informacije, dobijati potvrde i uverenja u toku celog radnog vremena.

Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik, ili zamenik predsednika po ovlašćenju predsednika, u toku celog radnog vremena.

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud, primiće se i posle radnog vremena, i na taj način će se postupiti u hitnim i drugim opravdanim slučajevima.

Stranke i njihove punomoćnike u Odeljenju suda u Bajinoj Bašti prima sudija Ljiljana Lazić.

Stranke i njihove punomoćnike u Odeljenju suda u Čajetini, prima sudija Vidoje Vesović.

X

Odluke i druga pismena, otprema posebna organizaciona jedinica za ekspediciju pošte (dostavna služba).

Oduzeti predmeti koji se prema posebnim propisima ne predaju nadležnom organu – direkciji za upravljanje oduzetom imovinom, predaju se na čuvanje zaposlenoj Slađani Vučićević, koja je rasporedom poslova određena za njihovo čuvanje u skladu sa propisima o sudskim depozitima.

Predsednik suda je propisao kućni red, a s obzirom da je Odeljenje prekršajnog suda u Bajinoj Bašti smešteno u zgradi Osnovnog suda u Užicu – sudskoj jedinici Bajina Bašta, kućni red koji propisuje predsednik Osnovnog suda, važiće i za Odeljenje prekršajnog suda u Bajinoj Bašti.

Sudski oglasi, saopštenja i dostavljanja, koja se vrše po procesnim zakonima istaćiće se na oglasnim tablama, kako u sudu tako i u odeljenjima suda.

XI

TIMSKI RAD U PREKRŠAJNOM SUDU

Prekršajni sud treba da funkcioniše kao tim, jer se samo timskim radom može postići profesionalan uspeh i očuvati autoritet, pri čemu će predsednik u okviru svojih mogućnosti sačiniti tim koji obuhvata manje timove.

Tim za upravljanje se sastoji od:

- Predsednika suda
- Zamenik predsednika suda

- predsednika Odeljenja
- Šefa pisarnice
- računovođe

Predsednik suda rukovodi timom i saraduje sa ostalim zaposlenim preko

- Sednica sudija
- Obilaska Odeljenja prekršajnog suda
- Zajedničkih sastanaka sa zaposlenim
- Prijema građana

Vršiće se i obilazak odeljenja suda, kada to zahtevaju razlozi hitnosti zbog većeg broja pritužbi građana i drugih pravnih subjekata i kada su pogoršani međuljudski odnosi zaposlenih, a naročito kada se osoblje nađe u sukobu sa javnošću.

Ovaj godišnji raspored se može izmeniti u cilju realizacije Programa rešavanja starih predmeta i obezbeđivanja ravnomerne opterećenosti sudija po broju predmeta, vrsti i po njihovoj starosti i po drugim kriterijumima koji su Poslovníkom predviđeni.

predsednik
Prekršajnog suda u Užicu
Slobodan Marinković

PRAVNA POUKA:

Sudije imaju pravo da u roku od tri dana po isticanju godišnjeg rasporeda na oglasnoj tabli suda stave prigovor predsedniku suda na deo rasporeda koji se na njih odnosi.

O prigovoru konačno odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda.